

UMOWA ZLECENIA nr _____

obsługa rejestracji pojazdu i czynności powiązanych

zawarta dnia _____ (DD.MM.YYYY) w _____

Miejsce zawarcia umowy (zaznaczyć): ☐ w biurze Zleceniobiorcy, ul. Miączyńska 50, 02-637 Warszawa ☐ na odległość (telefon, e-mail, komunikator) ☐ poza biurem Zleceniobiorcy (np. w urzędzie)

pomiędzy:

Zleceniobiorcą: Dmytro Bilokolodskykh, prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą AZIMUTH Dmytro Bilokolodskykh, adres wykonywania działalności: ul. Miączyńska 50, 02-637 Warszawa, NIP 7591743304, e-mail azimuthcars@gmail.com, tel. +48 780 781 111,

a

Zleceniodawcą (wypełnić właściwą część):

Osoba fizyczna: imię i nazwisko _____, adres _____, PESEL lub nr dokumentu tożsamości _____, tel. _____, e-mail _____

Firma: nazwa _____, adres siedziby _____, NIP _____, REGON _____, KRS _____, reprezentowana przez _____ (funkcja / podstawa umocowania _____), tel. _____, e-mail _____

Zleceniodawca oświadcza, że zawiera umowę jako (zaznaczyć): ☐ konsument ☐ przedsiębiorca, dla którego umowa ma charakter zawodowy ☐ przedsiębiorca będący osobą fizyczną, dla którego umowa nie ma charakteru zawodowego.

§ 1. Przedmiot umowy

- Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania następujące czynności (zaznaczyć):
 - ☐ obsługa rejestracji pojazdu w organie rejestrującym jako pełnomocnik Zleceniodawcy
 - ☐ przygotowanie i złożenie deklaracji akcyzowej w imieniu Zleceniodawcy
 - ☐ organizacja tłumaczenia przysięgłego dokumentów pojazdu
 - ☐ organizacja badania technicznego pojazdu
 - ☐ odbiór stałego dowodu rejestracyjnego
 - ☐ przygotowanie umowy kupna-sprzedaży pojazdu
 - ☐ inne: _____
- Pojazd: marka i model _____, VIN _____, rok produkcji _____, numer rejestracyjny _____, kraj, z którego pojazd sprowadzono (jeśli dotyczy) _____.
- Zleceniobiorca zobowiązuje się do starannego działania. Zleceniobiorca nie gwarantuje wyniku zależnego od decyzji organów lub osób trzecich, w szczególności wydania decyzji lub dokumentu w określonym terminie.
- Zleceniobiorca nie jest organem administracji publicznej ani podmiotem działającym w jego imieniu. Zleceniobiorca nie świadczy pomocy prawnej ani doradztwa podatkowego.

§ 2. Pełnomocnictwo i dokumenty

- Zleceniodawca udziela Zleceniobiorcy pełnomocnictwa w zakresie potrzebnym do wykonania umowy, na odrębnym dokumencie.
- Zleceniodawca przekazuje dokumenty wymienione w protokole przekazania dokumentów (Załącznik nr 1). Zleceniobiorca zwraca oryginały po wykonaniu albo zakończeniu umowy, za pokwitowaniem. Jeżeli Zleceniodawca nie odbierze dokumentów w terminie 30 dni od zawiadomienia, Zleceniobiorca może je odesłać listem poleconym na adres podany w umowie.

3. Oświadczenia, które z mocy prawa składa osobiście właściciel pojazdu, w szczególności pod odpowiedzialnością karną, podpisuje Zleceniodawca.

§ 3. Obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca oświadcza, że:
 1. przekazane dane są prawdziwe i kompletne, a dokumenty autentyczne;
 2. według jego wiedzy pojazd nie pochodzi z przestępstwa, a Zleceniodawca poinformował Zleceniobiorcę o znanych mu zastawach, zajęciach, szkodach i innych okolicznościach mogących mieć wpływ na rejestrację.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się przekazać komplet dokumentów najpóźniej na 5 dni roboczych przed upływem ustawowego terminu na złożenie wniosku o rejestrację, podpisać potrzebne dokumenty, udostępnić pojazd do badania technicznego, jeżeli jest ono wymagane, oraz odpowiadać na pytania Zleceniobiorcy bez zbędnej zwłoki.
3. Obowiązek zarejestrowania pojazdu w terminie ustawowym spoczywa na właścicielu pojazdu. Zleceniobiorca nie odpowiada za przekroczenie terminu, jeżeli Zleceniodawca nie dochował obowiązków z ust. 2.
4. Zleceniodawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zleceniobiorcy wskutek podania nieprawdziwych danych lub przekazania nieautentycznych dokumentów.

§ 4. Wynagrodzenie i opłaty urzędowe

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy wynosi: _____ zł (słownie: _____ złotych).
2. Wynagrodzenie jest kwotą końcową. VAT nie jest doliczany: zwolnienie podmiotowe z VAT (art. 113 ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług).
3. Opłaty urzędowe i należności na rzecz osób trzecich nie są częścią wynagrodzenia. Przewidywane kwoty:

Pozycja	Przewidywana kwota
opłata za rejestrację i tablice / pozwolenie czasowe	_____ zł
opłata skarbową od pełnomocnictwa (o ile nie przysługuje zwolnienie)	_____ zł
akcyza (jeżeli dotyczy)	_____ zł
tłumaczenie przysięgłe	_____ zł
badanie techniczne	_____ zł
inne: _____	_____ zł

Ostateczne kwoty ustalają organy i osoby trzecie. O zmianie kwot Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę przed ich wniesieniem.

4. Wynagrodzenie jest płatne (zaznaczyć): ☐ przy podpisaniu umowy ☐ w terminie: _____. Kwoty opłat urzędowych Zleceniodawca przekazuje przed ich wniesieniem. Do czasu zapłaty Zleceniobiorca może wstrzymać rozpoczęcie czynności.
5. Płatność: gotówką w biurze albo przelewem na rachunek wskazany w potwierdzeniu zlecenia.
6. Za opóźnienie w zapłacie Zleceniobiorcy należą się odsetki ustawowe za opóźnienie, a od przedsiębiorcy, dla którego umowa ma charakter zawodowy, odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
7. Uzgodnione wydatki poniesione w celu wykonania zlecenia Zleceniodawca zwraca (art. 742 Kodeksu cywilnego).

§ 5. Osoby trzecie

Zleceniodawca wyraża zgodę na powierzenie części czynności osobom trzecim, w szczególności tłumaczowi przysięgiemu i stacji kontroli pojazdów. Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę o

osobie trzeciej i odpowiada za staranny jej wybór (art. 738 § 1 Kodeksu cywilnego).

§ 6. Odpowiedzialność

1. Zleceniobiorca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadach Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Zleceniobiorca nie odpowiada za decyzje, wymagania i opóźnienia organów, za skutki nieprawdziwych lub niekompletnych danych i dokumentów przekazanych przez Zleceniodawcę, za wady prawne pojazdu nieujawnione Zleceniobiorcy ani za zmiany przepisów po wykonaniu czynności.
3. Jeżeli Zleceniodawca jest przedsiębiorcą, dla którego umowa ma charakter zawodowy, odpowiedzialność Zleceniobiorcy jest ograniczona do wysokości otrzymanego wynagrodzenia i nie obejmuje utraconych korzyści; ograniczenie nie dotyczy szkody wyrządzonej umyślnie.
4. Strony nie odpowiadają za niewykonanie zobowiązań spowodowane siłą wyższą.

§ 7. Wypowiedzenie

1. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę w każdym czasie. Zwraca wtedy uzgodnione wydatki i płaci wynagrodzenie za czynności już wykonane, proporcjonalnie do całości zlecenia.
2. Zleceniobiorca może wypowiedzieć umowę z ważnych powodów, w szczególności gdy Zleceniodawca mimo wezwania nie przekazuje dokumentów lub płatności, przekazuje dokumenty budzące wątpliwości co do autentyczności, podaje nieprawdziwe dane albo uniemożliwia wykonanie umowy. Zleceniobiorca zachowuje wtedy wynagrodzenie za czynności wykonane.
3. Opłaty urzędowe wniesione przed wypowiedzeniem nie podlegają zwrotowi przez Zleceniobiorcę.

§ 8. Prawo odstąpienia (wypełnić, gdy umowę zawarto na odległość lub poza biurem z konsumentem)

1. Konsument może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia bez podania przyczyny, wysyłając oświadczenie na adres e-mail azimuthcars@gmail.com lub na adres Zleceniobiorcy. Wzór formularza stanowi Załącznik nr 2.
2. **Żądanie rozpoczęcia usługi przed upływem terminu do odstąpienia** (wypełnia konsument, jeżeli chce, aby Zleceniobiorca zaczął działać od razu):
 - ☐ Żądam rozpoczęcia wykonywania usługi przed upływem 14-dniowego terminu do odstąpienia od umowy.
 - ☐ Przyjmuję do wiadomości, że jeżeli odstąpię od umowy po rozpoczęciu usługi, zapłacę za czynności wykonane do chwili odstąpienia, a po pełnym wykonaniu usługi utracę prawo odstąpienia od umowy.

Podpis konsumenta: _____ Data: _____ (DD.MM.YYYY)

§ 9. Dane osobowe

Administratorem danych osobowych Zleceniodawcy jest Zleceniobiorca. Dane przetwarzane są w celu wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), wypełnienia obowiązków prawnych, w tym podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), oraz ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Dane mogą być przekazane organom rejestrującym, organom Krajowej Administracji Skarbowej, tłumaczom przysięgłym, stacjom kontroli pojazdów i dostawcom usług technicznych. Szczegóły, okresy przechowywania i prawa Zleceniodawcy opisuje Polityka prywatności: <https://azimuth-rejestracja.pl/polityka-prywatnosci>.

§ 10. Komunikacja

Strony porozumiewają się telefonicznie, e-mailem, SMS-em lub przez komunikator, na dane podane w umowie. Zmiany umowy wymagają formy dokumentowej (np. e-mail) pod rygorem nieważności.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się Regulamin serwisu i usług Azimuth w wersji obowiązującej w dniu zawarcia umowy (<https://azimuth-rejestracja.pl/regulamin>) oraz przepisy Kodeksu cywilnego. W razie sprzeczności rozstrzyga umowa.

2. Umowa podlega prawu polskiemu. Spory z przedsiębiorcą, dla którego umowa ma charakter zawodowy, rozstrzyga sąd właściwy dla adresu wykonywania działalności Zleceniobiorcy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Wiążąca jest wersja polska.

Zleceniobiorca	Zleceniodawca
_____	_____

Załącznik nr 1. Protokół przekazania dokumentów

Do umowy zlecenia nr _____ z dnia _____ (DD.MM.YYYY)

Lp.	Dokument	Oryginał / kopia	Liczba stron
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Przekazanie, data: _____ Podpis Zleceniodawcy: _____ Podpis Zleceniobiorcy: _____

Zwrot oryginałów, data: _____ Podpis Zleceniodawcy: _____ Podpis Zleceniobiorcy: _____

Załącznik nr 2. Wzór formularza odstąpienia od umowy

Formularz stanowi załącznik do Regulaminu serwisu i usług Azimuth:
<https://azimuth-rejestracja.pl/regulamin#odstapienie>.